

Kanton Zug

Reglement über die Promotion an den öffentlichen Schulen (Promotionsreglement, PromR)

Vom unbekannt (Stand unbekannt)

Der Bildungsrat des Kantons Zug,

gestützt auf § 17 Abs. 3 und § 65 Abs. 3a Bst. a und c des Schulgesetzes vom 27. September 1990¹⁾ in Verbindung mit § 5 Abs. 1 des Gesetzes über die kantonalen Schulen vom 27. September 1990²⁾,

beschliesst:

1. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Beurteilen und Fördern

¹ Die Beurteilung und Förderung stützen sich auf die «Grundsätze Beurteilen und Fördern».

² Die Beurteilung durch die Lehrperson erfolgt formativ, summativ und prognostisch.

³ Die formative Beurteilung ist eine produkt- und prozessbezogene systematische Rückmeldung an die Schülerinnen und Schüler und dient der Verbesserung, Steuerung und Kontrolle des Lernprozesses.

⁴ Die summative Beurteilung ist eine abschliessende, zusammenfassende Bilanz über die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten in Bezug auf die Kompetenzziele gemäss Lehrplan.

⁵ Die prognostische Beurteilung bildet die Grundlage für Schullaufbahntrennscheide und ist im Sinne einer Gesamtbeurteilung der Schülerin oder des Schülers auszuführen.

⁶ In der 1. Primarklasse gilt bei der Beurteilung die Individualnorm.

¹⁾ BGS [412.11](#)

²⁾ BGS [414.11](#)

⁷ Ab der 2. Primarklasse bis zur 3. Klasse der Sekundarstufe I werden die Schülerinnen und Schüler in den fachlichen und überfachlichen Kompetenzen des Lehrplans 21 beurteilt und gefördert. Die Beurteilung der methodischen Kompetenzen wird bei den fachlichen Kompetenzen miteinbezogen.

⁸ In der 2. Primarklasse gilt bei der Beurteilung in den Fächern Mathematik, Deutsch und Natur, Mensch und Gesellschaft (NMG) die Sachnorm, bei den überfachlichen Kompetenzen die Individualnorm.

⁹ Ab der 3. Primarklasse gilt die Sachnorm bei den fachlichen und den überfachlichen Kompetenzen.

§ 2 Notenskala

¹ Für Zeugnisnoten und für summative Leistungsbeurteilungen gilt folgende Notenskala, wobei die Noten den Erfüllungsgrad der Lernziele in den fachlichen Kompetenzen aufzeigen:

- a) 6: Lernziele sehr gut erreicht
- b) 5: Lernziele gut erreicht
- c) 4: Lernziele erreicht
- d) Noten 3, 2 und 1: Lernziele noch nicht erreicht

1a. Leistungsbeurteilungen

§ 3 Rahmenvorgaben für summative Leistungsbeurteilungen

¹ Leistungsbeurteilungen werden mit Viertel-, halben und ganzen Noten beurteilt.

² Die der Beurteilung zugrunde liegende Notenskala ist in der Regel linear. Die Notenskala wird den Schülerinnen und Schülern transparent gemacht.

³ Werden Leistungen unter Zuhilfenahme unerlaubter Mittel erbracht, erfolgt eine Sanktion.

⁴ Leistungsbeurteilungen werden zeitnah an die Schülerinnen und Schüler zurückgegeben.

⁵ Pro Semester sind so viele Leistungsbeurteilungen vorzusehen, wie im betreffenden Fach pro Woche Lektionen erteilt werden. Bei Fächern, die nur mit einer Lektion pro Woche dotiert sind, sind zwei summative Leistungsbeurteilungen vorzusehen.

⁶ Die Aufbewahrungspflicht für Leistungsbeurteilungen endet mit Ablauf der Beschwerdefrist für das Zeugnis. Verlangen die Erziehungsberechtigten innert dieser Frist die Rückgabe der Leistungsbeurteilungen nicht, sind die Leistungsbeurteilungen durch die Lehrperson zu vernichten.

1b. Zeugnis

§ 4 Zeugniserstellung

¹ Jede Klassenlehrperson hat für ihre Schülerinnen und Schüler jeweils Ende Schuljahr und ab der 2. Primarklasse zusätzlich Ende Januar des ersten Semesters ein Zeugnis auszustellen.

² Das Zeugnis enthält ab der 2. Primarklasse die Beurteilung der fachlichen Kompetenzen in Noten und ab der 3. Primarklasse zusätzlich die Beurteilung der personalen und sozialen Kompetenzen.

§ 5 Zeugnisnoten

¹ Im Zeugnis werden die Leistungen der Schülerinnen und Schüler in den festgelegten Fächern mit ganzen und halben Noten beurteilt.

² Die Zeugnisnoten ergeben sich aus dem Durchschnitt der Leistungsbeurteilungen.

³ Im Religionsunterricht richtet sich die Pflicht zur Zeugnisnote nach den Weisungen der Vereinigung der Katholischen Kirchgemeinden des Kantons Zug bzw. der Reformierten Kirche Kanton Zug. Anstelle der Zeugnisnote kann der Besuch des Religionsunterrichts nach Weisungen der öffentlich-rechtlich anerkannten Kirchen mit dem Vermerk «besucht» bestätigt werden.

§ 6 Beurteilung der sozialen und personalen Kompetenzen im Zeugnis

¹ Bei den sozialen Kompetenzen werden folgende Bereiche beurteilt:

- a) Dialog- und Kooperationsfähigkeit
- b) Konfliktfähigkeit
- c) Respektvoller Umgang

² Bei den personalen Kompetenzen werden folgende Bereiche beurteilt:

- a) Selbstreflexion
- b) Selbstständigkeit
- c) Eigenständigkeit

³ Die Wahrnehmungen in Bezug auf den Erfüllungsgrad der Lernziele werden auf einer vierstufigen Skala aufgezeigt:

- a) •••• übertrifft die Anforderungen
- b) ••• erfüllt die Anforderungen
- c) •• erfüllt die Anforderungen mehrheitlich
- d) • erfüllt die Anforderungen kaum

⁴ Für die Erfüllung der Lernziele in den sozialen und personalen Kompetenzen ist «••• erfüllt die Anforderungen» als Normbereich definiert.

⁵ Als Grundlage für die Beurteilung der sozialen und personalen Kompetenzen im Zeugnis dienen die Beobachtungs- und Beurteilungsunterlagen des Amts für gemeindliche Schulen.

§ 7 Zeugnisnote in heimatlicher Sprache und Kultur

¹ Für Schülerinnen und Schüler, die den Unterricht in ihrer heimatlichen Sprache und Kultur besuchen, wird im Zeugnis eine Note eingetragen. Für den Fall, dass keine Note vorliegt, wird der Vermerk «besucht» eingetragen. Unter Bemerkungen im Zeugnis wird festgehalten, dass es sich um ein auserschulisches Kursangebot handelt.

§ 8 Beurteilung im Zeugnis mit Lernbericht

¹ Bei Lernzielanpassungen wird anstelle der Zeugnisnoten ein Lernbericht erstellt.

- a) Der Lernbericht ist Bestandteil des Zeugnisses, beinhaltet den Grund der Lernzielanpassung und beurteilt die Erreichung der Lernziele.
- b) Der Lernbericht wird im Zeugnis in der Rubrik «Bemerkungen» erwähnt.

² Bei integrativer und separativer Sonderschulung erfolgt die Beurteilung in Bezug auf die von der Behinderung betroffenen Fächer in erster Linie mittels Lernbericht.

§ 9 Zeugnisrubrik Bemerkungen

¹ In der Zeugnisrubrik «Bemerkungen» werden insbesondere folgende Eintragungen vorgenommen:

- a) Beurteilung mit Lernbericht wegen vorübergehend oder überdauernd angepasster Lernziele
- b) Ersatzangebot oder Begleitetes Studium oder Wahlfach anstelle von Französisch oder Englisch

² Das Amt für gemeindliche Schulen kann bei Bedarf weitere, den operativen Schulbetrieb betreffende Bemerkungen für die Zeugnisrubrik «Bemerkungen» festlegen.

³ Der Grund für längere Absenzen sowie Ein- und Austritte während des Schuljahres werden vermerkt.

⁴ Bemerkungen allgemeiner Art (Charaktereigenschaften usw.) sind im Zeugnis nicht gestattet.

1c. Gespräche zum Eintritt in die 1. Primarklasse und Orientierungsgespräche

§ 10 Gespräch zum Eintritt in die 1. Primarklasse

¹ Die Klassenlehrperson orientiert die Erziehungsberechtigten und deren Kind im Übergang zur 1. Klasse über den Kompetenzerwerb.

§ 11 Orientierungsgespräche

¹ Orientierungsgespräche finden in der 1. bis 4. Primarklasse sowie in der 1. und 2. Klasse der Sekundarstufe I statt.

² In der 5. und 6. Primarklasse richten sich die Orientierungsgespräche und das Zuweisungsgespräch nach dem «Reglement betreffend das Übertrittsverfahren»³⁾.

³ In der 2. Klasse der Sekundarstufe I wird im Rahmen des Orientierungsgesprächs die Lernvereinbarung für die 3. Klasse der Sekundarstufe I getroffen.

§ 12 Orientierungsgespräch in der 1. Primarklasse

¹ Die Klassenlehrperson orientiert die Erziehungsberechtigten und deren Kind über den Kompetenzerwerb. Als Grundlage dienen Leistungsbeurteilungen und die Beobachtungs- und Beurteilungsunterlagen des Amtes für gemeindliche Schulen.

§ 13 Orientierungsgespräche ab der 2. Primarklasse

¹ Die Klassenlehrperson orientiert die Erziehungsberechtigten und deren Kind über den Kompetenzerwerb in den fachlichen Kompetenzen, in welche die Beurteilung der methodischen Kompetenzen miteinzubeziehen ist, sowie in den sozialen und personalen Kompetenzen. Als Grundlage dienen Leistungsbeurteilungen und die Beobachtungs- und Beurteilungsunterlagen des Amtes für gemeindliche Schulen.

2. Primarstufe der gemeindlichen Schulen

§ 14 Promotion

¹ Die Schülerinnen und Schüler sind unter Vorbehalt von Abs. 2 am Ende des Schuljahres für die nächst höhere Klasse promoviert.

³⁾ BGS [412.114](#)

² Die Repetition einer Klasse ist nur in besonderen Fällen möglich. Die Rektorin oder der Rektor entscheidet über die Repetition, wenn die Gesamtbeurteilung durch die beteiligten Lehrpersonen dies als angezeigt erscheinen lässt.

³ Die Rektorin oder der Rektor entscheidet auf Antrag der Klassenlehrperson über eine Rückversetzung während des Schuljahrs.

§ 15 Zeugnisnoten 2. Primarklasse

¹ In den nachstehenden Fächern sind Zeugnisnoten zu erteilen:

- a) Mathematik
- b) Deutsch
- c) Natur, Mensch, Gesellschaft

§ 16 Zeugnisnoten 3. bis 6. Primarklasse

¹ In den nachstehenden Fächern sind Zeugnisnoten zu erteilen:

- a) Mathematik
- b) Deutsch
- c) Natur, Mensch, Gesellschaft
- d) Englisch
- e) Französisch (ab der 5. Primarklasse)
- f) Bildnerisches Gestalten
- g) Textiles und Technisches Gestalten
- h) Musik
- i) Bewegung und Sport
- j) Medien und Informatik (ab der 5. Primarklasse)

3. Sekundarstufe I der gemeindlichen Schulen

§ 17 Zeugnisnoten

¹ In den nachstehenden Fächern sind Zeugnisnoten zu erteilen:

- a) Mathematik
- b) Englisch
- c) Deutsch
- d) Französisch
- e) Räume, Zeiten, Gesellschaften
- f) Natur und Technik
- g) Wirtschaft, Arbeit, Haushalt
- h) Bildnerisches Gestalten

-
- i) Textiles und Technisches Gestalten
 - j) Musik
 - k) Bewegung und Sport
 - l) Medien und Informatik

² In den nachstehenden Fächern wird im Zeugnis nur der Besuch des entsprechenden Fachs mit dem Vermerk «besucht» bestätigt:

- a) Ethik, Religionen, Gemeinschaft
- b) Begleitetes Studium
- c) Berufliche Orientierung
- d) Projektunterricht

³ In den nachstehenden kantonalen Wahlfächern sind Zeugnisnoten zu erteilen:

- a) Deutsch
- b) Geometrisches Zeichnen
- c) Hauswirtschaft
- d) Bildnerisches Gestalten
- e) Textiles und Technisches Gestalten
- f) Musik
- g) Informatik
- h) Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT)

⁴ In den nachstehenden kantonalen Wahlfächern wird im Zeugnis nur der Besuch des entsprechenden Fachs mit dem Vermerk «besucht» bestätigt:

- a) Begleitetes Studium
- b) Begleitetes Studium Sprachen
- c) Begleitetes Studium Mathematik

⁵ Die Rektorin oder der Rektor entscheidet, ob in den gemeindlichen Wahlfächern Zeugnisnoten erteilt werden oder im Zeugnis der Besuch des entsprechenden Wahlfachs mit dem Vermerk «besucht» bestätigt wird.

⁶ Im zweiten Semester der 3. Klasse der Sekundarstufe I ist für die Abschlussarbeit eine Note zu erteilen. Titel und Note der Abschlussarbeit sind im Zeugnis auszuweisen.

⁷ Am Ende des 2. Semesters der 3. Klasse der Sekundarstufe I erhalten die Schülerinnen und Schüler die Zeugnismappe mit allen Zeugnissen.

§ 18 Abschlussarbeit

¹ Die Schülerinnen und Schüler führen im Projektunterricht eine Abschlussarbeit durch. Die Abschlussarbeit findet in der Regel im 2. Semester der 3. Klasse der Sekundarstufe I statt. Zu Beginn der Abschlussarbeit trifft die Lehrperson mit der Schülerin oder dem Schüler eine Projektvereinbarung.

² Die Abschlussarbeit besteht aus drei Teilen: Produkt, Projektdokumentation und -präsentation.

³ Die Beurteilung der Abschlussarbeit erfolgt aufgrund von vorgegebenen, den Schülerinnen und Schülern kommunizierten Kriterien und wird in der Zeugnismappe ausgewiesen.

§ 19 Wechsel der Schulart

¹ Als Wechsel der Schulart gelten der Wechsel von der Real- in die Sekundarschule sowie der Wechsel von der Sekundar- in die Realschule.

² Für den Wechsel der Schulart sind die Leistungen und die mutmassliche Entwicklung der Schülerin oder des Schülers massgebend.

³ Folgende Kriterien sind aufgrund einer Gesamtbeurteilung massgebend für einen Wechsel der Schulart:

- a) die fachlichen Kompetenzen der Schülerin oder des Schülers, in welche die Beurteilung der methodischen Kompetenzen miteinzubeziehen ist, in den Fächern Mathematik, Deutsch, Französisch, Englisch, «Räume, Zeiten, Gesellschaft» und Natur und Technik unter Berücksichtigung der Niveauezugehörigkeit und der Leistungsentwicklung, wobei
 1. Realschülerinnen und Realschüler überwiegend Leistungen ≥ 5 bzw. in den Niveaufächern bei Besuch des Niveaus A ≥ 4 erbringen;
 2. Sekundarschülerinnen und Sekundarschüler überwiegend Leistungen < 4 bzw. in den Niveaufächern bei Besuch des Niveaus B ≤ 4.5 erbringen;
- b) die sozialen und personalen Kompetenzen der Schülerin oder des Schülers;
- c) die Neigungen und Interessen der Schülerin oder des Schülers.

⁴ Der Wechsel der Schulart erfolgt auf Beginn eines Schuljahres. Die Lehrpersonen der betreffenden Schülerin oder des betreffenden Schülers und die Erziehungsberechtigten entscheiden gemeinsam. Können sie sich nicht einig werden, entscheidet die Rektorin oder der Rektor.

⁵ Sofern eine deutliche Unter- oder Überforderung feststellbar ist, ist ausnahmsweise auf Empfehlung der Lehrpersonen der betreffenden Schülerin oder des betreffenden Schülers sowie im Einverständnis mit den Erziehungsberechtigten ein Wechsel der Schulart während des Schuljahrs möglich.

§ 20 Repetition

¹ Die Repetition einer Klasse ist nur in besonderen Fällen möglich. Die Rektorin oder der Rektor entscheidet über die Repetition, wenn die Gesamtbewertung durch die Lehrpersonen der betreffenden Klasse dies als angezeigt erscheinen lässt.

§ 21 Zuweisung in die Niveaus

¹ Schülerinnen und Schüler, die am Ende der 6. Primarklasse in Mathematik und Englisch eine Zeugnisnote von mindestens 4,5 erreichen, werden dem jeweilig höheren Niveau zugewiesen. Dies gilt auch für die Fächer Deutsch und Französisch, sofern diese auf der Sekundarstufe I als Niveaufächer geführt werden.

² Werden pro Fach drei Niveaus geführt, ist das tiefste Niveau ausschliesslich lernbehinderten Schülerinnen und Schülern vorbehalten.

§ 22 Wechsel der Niveaus

¹ Für den Wechsel des Niveaus auf Beginn eines Semesters sind die Leistungen und die mutmassliche Entwicklung der Schülerin oder des Schülers massgebend. Gute bis sehr gute Leistungen sind Voraussetzung für den Wechsel vom tieferen in das höhere Niveau. Stark ungenügende Leistungen führen zum Wechsel vom höheren in das tiefere Niveau.

² Die Lehrpersonen der betreffenden Schülerin oder des betreffenden Schülers und die Erziehungsberechtigten entscheiden gemeinsam. Können sie sich nicht einigen, entscheidet die Rektorin oder der Rektor.

³ Ausnahmsweise ist auf Empfehlung der Lehrpersonen der betreffenden Schülerin oder des betreffenden Schülers sowie im Einverständnis mit den Erziehungsberechtigten ein Wechsel der Niveaus während des Semesters möglich.

§ 23 Absenzen

¹ Im Zeugnis der Sekundarstufe I werden bewilligte bzw. begründete und nicht bewilligte bzw. unbegründete Absenzen in Halbtagen festgehalten.

² Als Absenz eines Halbtages gilt, wenn die Schülerin oder der Schüler die Mehrheit der Unterrichtslektionen an einem Vor- bzw. Nachmittag fehlt.

4. Berufsmaturität Sek+

§ 24 Zweck und Zielsetzung

¹ Die Berufsmaturität Sek+ ermöglicht es leistungsstarken Schülerinnen und Schülern der 3. Sekundarklasse, bereits während der Schulpflicht mit der Berufsmaturität zu beginnen.

§ 25 Zielgruppe und Voraussetzungen

¹ Schülerinnen und Schüler der 3. Sekundarklasse, die eine technische oder gewerblich-industrielle Berufslehre anstreben, können sich zum Lehrgang «Berufsmaturität Sek+» anmelden.

² Voraussetzung für den Besuch der Berufsmaturität Sek+ ist ein Zuweisungsentscheid gemäss § 33. Dabei gilt bei der Erfahrungsnote derselbe Orientierungswert wie für den Eintritt in die Fach- und Wirtschaftsmittelschule.

§ 26 Unterrichtsorganisation

¹ Die Schülerinnen und Schüler besuchen den Unterricht gemäss Stundenplan an der Sekundarschule, sind jedoch in der Regel von allen Wahlpflichtfächern dispensiert.

² An einem festgelegten Wochentag (Mittwoch) besuchen die Schülerinnen und Schüler den Berufsmaturitätsunterricht an der entsprechenden Berufsmaturitätsschule.

³ Das eigenverantwortliche Nacharbeiten allfälligen verpassten Stoffs an der Sekundarschule liegt in der Verantwortung der Schülerinnen und Schüler.

§ 27 Beurteilung und Zeugnisse

¹ Die Schülerinnen und Schüler erhalten von der Sekundarschule und von der Berufsmaturitätsschule je ein separates Zeugnis.

² Im Zeugnis der Sekundarschule wird der Besuch der Berufsmaturität Sek+ vermerkt.

§ 28 Anmeldung und Aufnahmeverfahren

¹ Die Anmeldung erfolgt durch die Erziehungsberechtigten bis zum 1. März direkt bei der zuständigen Berufsmaturitätsschule. Dem Anmeldeformular ist der Zuweisungsentscheid in den Lehrgang «Berufsmaturität Sek+» beizulegen.

² Eine Zusage für eine Lehrstelle muss bei der Anmeldung nicht vorliegen.

³ Die zuständige Berufsmaturitätsschule entscheidet über die Aufnahme.

⁴ Die Kosten für Schulmaterial, Lehrmittel, weitere Unterrichtsmaterialien und Verpflegung werden mit dem Rektorat abgerechnet.

5. Übertritt Sekundarstufe I – kantonale Mittelschulen

§ 29 Geltungsbereich

¹ Die §§ 29 ff. regeln die Zuweisung der Schülerinnen und Schüler von der 2. und 3. Klasse der Sekundarschule der gemeindlichen und privaten Schulen in die kantonalen Mittelschulen.

² Mit kantonalen Mittelschulen werden das Kurzzeitgymnasium, die Wirtschaftsmittelschule und die Fachmittelschule bezeichnet.

³ Das Aufnahmeverfahren an die lehrbegleitenden Berufsmaturitätsschulen ist in den Ausführungsbestimmungen 1 zum Einführungsgesetz Berufsbildung[Verweis] geregelt.

§ 30 Grundsatz

¹ Ziel dieses Übertrittsverfahrens ist es, betroffene Schülerinnen und Schüler am Ende der 2. und 3. Klasse der Sekundarschule derjenigen kantonalen Mittelschule zuzuweisen, für die sie aufgrund ihrer Fähigkeiten und ihrer mutmasslichen Entwicklung die entsprechenden Voraussetzungen mitbringen.

² Massgebend ist der von der Lehrperson und den Erziehungsberechtigten, unter Einbezug der Wünsche und Vorstellungen der Schülerin oder des Schülers, gemeinsam getroffene Zuweisungsentscheid.

§ 31 Übertritte

¹ Erfüllen Schülerinnen und Schüler der 2. Sekundarklasse die Voraussetzungen, können sie in die 1. Klasse des Kurzzeitgymnasiums übertreten.

² Erfüllen Schülerinnen und Schüler der 3. Sekundarklasse die Voraussetzungen, können sie entweder in die 1. Klasse des Kurzzeitgymnasiums, die Wirtschaftsmittelschule oder die Fachmittelschule übertreten.

§ 32 Übertrittskommission II

¹ Die von der Direktion für Bildung und Kultur eingesetzte Übertrittskommission II hat folgende Aufgaben:

- a) Sie organisiert und koordiniert den Abklärungstest für den Besuch der kantonalen Mittelschulen.
- b) Sie trifft den Zuweisungsentscheid, sofern
 1. Schülerinnen und Schüler am Abklärungstest teilnehmen;
 2. es einer Klassenlehrperson aufgrund eines späteren Eintritts einer Schülerin oder eines Schülers in die 2. oder 3. Klasse der Sekundarschule nicht möglich ist, eine Zuweisung vorzunehmen;
 3. begründete Ausnahmesituationen gemäss § 37 Abs. 4 vorliegen.
- c) Sie begleitet und überwacht das Übertrittsverfahren von der Sekundarschule in die kantonalen Mittelschulen.
- d) Sie erstattet dem Bildungsrat jährlich Bericht über das Verfahren.

§ 33 Zuweisung

¹ Die Zuweisung richtet sich nach den Leistungen und der mutmasslichen Entwicklung der Schülerin oder des Schülers.

² Für den Zuweisungsentscheid sind folgende Kriterien massgebend:

- a) Besuch des Niveaus A in den Niveaufächern;
- b) die fachlichen Kompetenzen, in welche die Beurteilung der methodischen Kompetenzen miteinzubeziehen ist, in den Fächern, welche die Erfahrungsnote bilden. Für den Eintritt ins Kurzzeitgymnasium gilt bei der Erfahrungsnote ein Orientierungswert von 5,2, für den Eintritt in die Fach- und die Wirtschaftsmittelschule gilt ein Orientierungswert von 5,0;
- c) der Verlauf der Entwicklung der Schülerin, des Schülers im ersten Semester des Schuljahres, an dessen Ende ein Übertritt in eine kantonale Mittelschule beabsichtigt ist;
- d) die sozialen und personalen Kompetenzen der Schülerin, des Schülers;
- e) die Neigungen und Interessen der Schülerin, des Schülers.

³ Die Lehrperson hält entsprechende Feststellungen in den Beobachtungs- und Beurteilungsunterlagen des Amts für gemeindliche Schulen fest.

§ 34 Erfahrungsnote

¹ Voraussetzung für die Berechnung der Erfahrungsnote ist der Besuch des Niveaus A in den Niveaufächern.

² Die Erfahrungsnote wird mit den Zeugnisnoten wie folgt berechnet: Die Summe aus:

1. Deutsch,
2. Englisch,
3. Französisch,
4. Mathematik (doppelt gezählt),
5. Durchschnitt aus «Räume, Zeiten, Gesellschaften» und «Natur und Technik»,

wird durch sechs geteilt.

³ Die Erfahrungsnote ist auszuweisen.

§ 35 Zuweisungsgespräch und Zuweisungsentscheid

¹ Die Klassenlehrperson der 2. bzw. 3. Klasse der Sekundarschule ermittelt im Zuweisungsgespräch mit den Erziehungsberechtigten und der Schülerin bzw. dem Schüler bis spätestens 15. März, ob die Fähigkeiten, Interessen und die mutmassliche Entwicklung der Schülerin bzw. des Schülers der gewünschten kantonalen Mittelschule entsprechen.

² Der Zuweisungsentscheid wird von den Erziehungsberechtigten und der Klassenlehrperson unter Einbezug der Wünsche und Vorstellungen der Schülerin bzw. des Schülers bis spätestens 15. März gefällt.

§ 36 Abklärungstest

¹ Sofern die Klassenlehrperson die Zuweisung nicht unterstützt und somit kein Zuweisungsentscheid vorliegt, kann die Schülerin bzw. der Schüler auf Anmeldung am Abklärungstest teilnehmen, wenn sie, er folgende Voraussetzungen erfüllt:

- a) Besuch des Niveaus A in den Niveaufächern;
- b) eine Erfahrungsnote von mindestens 4,5 für die Fachmittelschule und die Wirtschaftsmittelschule sowie von 4,8 für das Kurzzeitgymnasium im ersten Semester des betreffenden Schuljahres.

² Die Anmeldung zum Abklärungstest erfolgt bis spätestens 20. März durch die Erziehungsberechtigten. Der Anmeldung beizulegen sind folgende Vorakten:

- a) Kopien der Zeugnisnoten der 1., 2. bzw. 3. Klasse der Sekundarschule;
- b) Kopien der von der Klassenlehrperson ausgefüllten Beobachtungs- und Beurteilungsunterlagen des Amtes für gemeindliche Schulen.

³ Für das Gymnasium umfasst der Abklärungstest für Schülerinnen und Schüler der 2. Sekundarklasse den Unterrichtsstoff der ersten drei Semester, für Schülerinnen und Schüler der 3. Sekundarklasse den Unterrichtsstoff der ersten fünf Semester der Sekundarschule. Die Stoffabgrenzung erfolgt durch die Übertrittskommission II.

⁴ Für die Wirtschaftsmittelschule und die Fachmittelschule wird der Unterrichtsstoff der ersten fünf Semester der Sekundarschule geprüft.

⁵ Die Übertrittskommission II trifft aufgrund der Ergebnisse beim Abklärungstest sowie aufgrund der weiteren Vorakten bis spätestens Mitte Mai den beschwerdefähigen Zuweisungsentscheid.

§ 37 Spezialfälle

¹ Ergebnisse ausserkantonaler Zuweisungsverfahren werden anerkannt.

² Bei Schülerinnen und Schülern, die erst im Verlauf des Schuljahres in die 2. oder 3. Klasse der Sekundarschule eingetreten sind, ist die Beurteilung durch die ehemalige Klassenlehrperson beim Zuweisungsentscheid nach Möglichkeit mit zu berücksichtigen.

³ Ist es einer Klassenlehrperson aufgrund eines späteren Eintritts einer Schülerin bzw. eines Schülers in die 2. oder 3. Klasse der Sekundarschule nicht möglich, eine Zuweisung vorzunehmen, entscheidet die Übertrittskommission II individuell über das Zuweisungsverfahren.

⁴ Sofern ein Aufnahmegesuch den kantonalen Mittelschulen erst nach dem offiziellen Zuweisungsverfahren eingereicht wird, entscheidet die Übertrittskommission II in begründeten Ausnahmesituationen individuell über die Zuweisung.

§ 38 Rückmeldegespräche

¹ Die Präsidentin bzw. der Präsident der Übertrittskommission II kann eine gemeinsame Konferenz der Klassenlehrpersonen der 1. Klassen der kantonalen Mittelschulen mit den ihren Schulen zuweisenden Klassenlehrpersonen der 2. und 3. Sekundarklassen einberufen. Die Organisation dieser Konferenz obliegt den Rektorinnen und Rektoren der kantonalen Mittelschulen. Anlässlich dieser Konferenz werden die Beobachtungen ausgetauscht.

² Bei Bedarf kann die Klassenlehrperson der 1. Klasse der kantonalen Mittelschule ein Einzelgespräch mit der Lehrperson der 2. und 3. Sekundarklasse führen.

§ 39 Rechtsmittel

¹ Das Rechtsmittelverfahren richtet sich nach den Bestimmungen des Schulgesetzes[5] und des Verwaltungsrechtspflegegesetzes[6] .

Änderungstabelle - Nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	GS Fundstelle
keine Angabe	keine Angabe	Erlass	Erstfassung	

Änderungstabelle - Nach Artikel

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung	GS Fundstelle
Erlass	keine Angabe	keine Angabe	Erstfassung	